

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:

Директор АНПОО «КМТЭП»

_____ А.Ф. Онуфриенко

« ____ » _____ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Улан-Удэ
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – положение) - локальный нормативный акт Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Настоящее положение распространяется на обучающихся колледжа, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы, переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую, а также зачисленных в колледж в порядке перевода из другой образовательной организации.

1.4. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, изученных обучающимся при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины (модуля), курса, практики.

2. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту колледжа kmtep-edu@yandex.ru, kmtep.czo@yandex.ru.

2.3. В случае если предоставляются документы об иностранном образовании, то они должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. К документам прилагается свидетельство о признании иностранного образования.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине (модуля), курсу, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

3.4. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины (модуля), практики, а также общего объема академических часов, отведённых на изучение дисциплины в соответствии со стандартом специальности и подтверждается в соответствующем документе об обучении (в дипломе, справке об обучении или о периоде обучения, академической справке, справке о промежуточной и итоговой аттестации). Допускается отклонение общего количества часов, отведенных на изучение дисциплины, не более, чем на 20% от программы и не более трех неизученных дисциплин с разницей в учебных планах.

3.5. По заявлению о зачете проводится сопоставление учебных дисциплин (модулей), курсов, практики из учебного плана по специальности с представленными документами об обучении заявителя. Результаты сверки данных выносятся на заседание Педагогического совета, где принимается окончательное решение по заявлению о зачете.

3.6. В случае положительного принятия решения по заявлению, зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.8. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

3.9. Если не принято решение о перезачете, то обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации. Переаттестация проводится преподавателем, реализующим учебную дисциплину (модуль), курс, практику в колледже, в соответствии с фондом оценочных средств.

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), курсу, практике (например, «зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой 3 (удовлетворительно) или переаттестованы.

3.12. Зачтенные результаты освоения по учебным дисциплинам (модулям), курсам, практике заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость академической успеваемости обучающихся и в личную карточку.

3.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.14. Зачет проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением в порядке перевода, переводом другую специальность или форму обучения, восстановлением обучающегося.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования.